



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

« 30 » 20 20 г.

Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

« 24 » декабря 20 20 г. № 9

Ученый секретарь

Т.М. Шамилев

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

« 30 » декабря 20 20 г. № 623

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет, КИПУ имени Февзи Якубова) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, стандарт).

1.2. Положение устанавливает требования к разработке и утверждению рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД), регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательные программы) в части учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению РПД, а также процедуру их утверждения, переутверждения и хранения в Университете.

2.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

2.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом и иными локальными нормативными актам Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Основные задачи рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обеспечения высокого качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО и международных стандартов.

3.1.2. Учебно-методические материалы в составе РПД должны отражать современный уровень практики, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных образовательных технологий и технических средств обучения, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал, развивать умения и навыки по его использованию на практике.

3.1.3. РПД является одним из основных элементов ОПОП ВО, с помощью которого реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода к образовательному процессу, предусматривающее определение перечня компетенций, формируемых дисциплиной в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО, а также их покомпонентного состава (декомпозиция компетенций), т.е. знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала в других дисциплинах образовательной программы;

- распределение объема часов дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых универсальных и профессиональных компетенций;

- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонентов) при освоении данной дисциплины;

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по дисциплине в целом.

3.2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Разработчиком РПД является педагогический работник, назначенный заведующим кафедрой из числа профессорско-педагогического состава кафедры (далее – преподаватель). РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Ответственным за своевременность подготовки и качество РПД является разработчик.

3.2.2. Контроль за разработкой РПД возлагается на заведующего кафедрой (по РПД программ аспирантуры – на руководителя направленности), за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом Университета и учебным планом по соответствующей образовательной программе.

3.2.3. При разработке, согласовании и утверждении РПД разработчикам необходимо обеспечить соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), учебному плану с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки и примерной программы учебной дисциплины (модуля) при наличии.

3.2.4. РПД разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана (для образовательных программ, разработанных по актуализированным ФГОС ВО, – обязательной части и части,

формируемой участникам образовательных отношений), а также дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин.

3.2.5. Форма заполнения РПД является единой для всех видов обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.2.6. Допускается разработка одной РПД по учебной дисциплине (модулю) для нескольких профилей одного направления при условии одинакового количества часов в рабочих учебных планах и планируемых результатов обучения.

3.2.7. В случае если учебным планом предусмотрено изучение дисциплины (модуля) более одного семестра, основная часть РПД разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

3.2.8. При разработке РПД должны быть учтены следующие моменты:

- содержание РПД, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности Университета;
- развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных учебно-методических объединений (ФУМО);
- прогрессивные формы и методы обучения, образовательные технологии и методы воспитания.

3.2.9. Работа, связанная с разработкой и обновлением РПД, вносится в индивидуальный план преподавателя-разработчика в раздел «Учебно-методическая работа».

3.2.10. В качестве Приложения к РПД разрабатывается Аннотация (далее – АнРПД), которая должна быть размещена на сайте Университета (Приложение 1).

3.2.11. Этапы разработки РПД:

Аналитический этап:

1. Актуальность РПД в рамках реализации образовательной программы определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

- решению каких задач профессиональной деятельности способствует;
- в формирование каких компетенций может внести вклад;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать обучающиеся;
- каким образом можно проверить готовность обучающихся продемонстрировать данные результаты (оценочные средства, образовательные технологии);
- какой начальный уровень готовности обучающихся требуется для эффективного освоения РПД и т.д.

2. Информационно-техническое обеспечение РПД оценивается по следующим параметрам:

- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры и Университета;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературой в библиотеке Университета;

– методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) и т.д.).

Разработка РПД включает:

– подготовку содержания РПД на основе ФГОС ВО и ОПОП ВО Университета;

– обсуждение РПД на заседании кафедры.

В случае необходимости междисциплинарного согласования содержания учебной дисциплины (модуля) с предшествующими сопряженными учебными дисциплинами проводится совещание с участием заинтересованных лиц.

Решение о необходимости проведения такого согласования принимается ученым советом факультета и оформляется протоколом.

Этап согласования, утверждения:

Перед утверждением РПД заведующим кафедрой должно быть проведено:

– рассмотрение РПД на заседании кафедры;

– рассмотрение РПД на заседании учебно-методической комиссии факультета, реализующего ОПОП ВО, и получение согласования председателя учебно-методической комиссии факультета;

– согласование с руководителем ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

3.2.12. Контроль за разработкой РПД и АнРПД осуществляет учебно-методическое управление (далее – УМУ).

3.3. Внесение изменений и переутверждение РПД

3.3.1. РПД может ежегодно пересматриваться на заседании кафедры для внесения изменений с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. При этом РПД утверждается датой, предшествующей дате утверждения ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) ученым советом факультета. При сохранении актуальности РПД переутверждается заведующим кафедрой.

3.3.2. В соответствии с требованиями ФГОС ВО обязательному ежегодному обновлению подлежит перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости для данной дисциплины) (раздел 11 РПД).

3.3.3. Переутверждение РПД проводится в следующих случаях:

– при выявлении несоответствия качества РПД потребностям образовательного процесса;

– при необходимости внесения в РПД существенных изменений, а именно: новые виды СРО, фонды оценочных средств и др.;

– по истечении 4-летнего срока действия РПД;

– при утверждении новых учебных планов;

– при утверждении новых ФГОС ВО.

3.3.4. Устаревшие версии хранятся в течение в архиве кафедры до минования надобности и затем списываются в установленном порядке.

3.4. Хранение и доступность РПД

3.4.1. РПД разрабатывается в электронном шаблоне, созданном УМУ.

3.4.2. РПД распечатывается на бумажном носителе в двух экземплярах:

- первый экземпляр хранится в структурном подразделении (на выпускающей кафедре, в отделе научно-исследовательской деятельности и инновационного развития), которое реализует образовательную программу;
- второй экземпляр хранится на кафедре разработчика РПД.

3.4.3. Электронная версия РПД является документом ограниченного распространения и имеет статус документа «Для внутреннего использования» при размещении на официальном сайте Университета. Ответственность за своевременное размещение документа на сайте Университета несут заведующие кафедрами и начальник УМУ.

3.4.4. Периодическую проверку РПД осуществляют члены учебно-методических комиссий факультетов и сотрудники УМУ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РПД

4.1. Титульный лист

4.1.1. На титульном листе указываются (Приложение 2):

- полное наименование образовательной организации: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»;
- наименование кафедры;
- гриф согласования и утверждения (руководитель ОПОП ВО и заведующий кафедрой, к которой прикреплена дисциплина);
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- направление подготовки (специальность) – код и полное наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО;
- профиль – полное наименование профиля (направленности) в соответствии с образовательной программой Университета;
- наименование города и год.

4.1.2. На второй странице РПД (Приложение 3) указываются код и полное наименование направления подготовки (специальности), соответствующий ФГОС ВО, дата и номер приказа его утверждения.

4.1.3. Рабочая программа дисциплины:

- подписывается составителями (авторами-разработчиками) РПД;
- рассматривается на заседании кафедры (дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой);
- рассматривается на заседании учебно-методической комиссии факультета, реализующего ОПОП (дата, номер протокола, подпись председателя учебно-методической комиссии факультета).

4.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.2.1. *Цели и задачи изучения дисциплины.* В данном разделе указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы. Характеристика цели дается в выражениях, определяющих результат изучения дисциплины, таких как «формирует...», «создает основу...» и т.п.

Сформулированные таким образом цели определяют учебные задачи, характеризующие способы достижения результата изучения дисциплины в выражениях, таких как «освоение...», «приобретение навыков...» и т.п.

4.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины. Для заполнения данного раздела разработчику необходимо соблюдать требования учебного плана и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), для которого разрабатывается РПД.

В данном разделе необходимо указать:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные стандартом, и компетенции обучающихся, установленные образовательной организацией дополнительно к компетенциям, установленным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций), в формирование которых вносит вклад данная дисциплина;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Планируемые результаты обучения должны быть сформулированы в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля) подготовки. Если в качестве результатов обучения по дисциплине (модулю) запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать, к решению каких профессиональных задач (исполнению каких трудовых функций профессионального стандарта) готовится выпускник в рамках дисциплины (модуля). Умения и знания, являющиеся основой формирования (совершенствования) компетенций, определяются с учетом квалификационных требований, сформулированных в профессиональном стандарте применительно к отдельным трудовым функциям.

4.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

4.3.1. В данном разделе указываются:

Наименование учебной дисциплины (модуля), наименование части учебного плана, к которой она относится (базовая или вариативная – для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО (3+); обязательная или формируемая участниками образовательных отношений – для образовательных программ, разработанных в соответствии с актуализированными ФГОС ВО (3++)).

4.4. Объем дисциплины (модуля)

4.4.1. В данном разделе в соответствии с учебным планом разработчик указывает: семестр; количество зачетных единиц; количество контактных часов, выделенных на взаимодействие обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия, индивидуальные занятия и др.); количество часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, итоговый контроль (экзамен, зачет, курсовая работа или проект) по формам обучения (очная, заочная и очно-заочная).

4.4.2. Объем контактных часов на изучение дисциплины по всем видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся оформляется в табличной форме (Приложение 4).

4.5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

4.5.1. В данном разделе указывается содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий.

4.5.2. Все содержание учебной дисциплины (модуля) следует разбить на разделы (темы), охватывающие логически заверченный материал. В данном разделе раскрывается тематика лекционных, лабораторных, практических или семинарских занятий, характеризуются формы их проведения и используемые технологии. Следует предусмотреть широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения семинарских и практических занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, различных видов дискуссий, разбора конкретных ситуаций, тренингов и т.д.) (Приложение 5).

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.6.1. В данном разделе разработчику необходимо указать содержание самостоятельной работы обучающихся по темам и основные вопросы изучения учебной дисциплины (модуля) (Приложение 6).

4.6.2. В разделе указываются формы самостоятельной работы обучающихся, выполняемые в процессе изучения разделов и тем дисциплины; количество часов, а также темы эссе, рефератов, курсовых работ, деловых игр и др.

4.6.3. Следует предусмотреть, что самостоятельная работа – это не вид занятий, а средство организации познавательного процесса, требующее широкого использования инновационных технологий.

4.6.4. В соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся к внеаудиторным формам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- выполнение теоретико-практических и/или проектных работ как индивидуальных, так и ориентированных на работу в малых группах;
- выполнение домашних творческих заданий;
- написание эссе, рефератов;
- выполнение лабораторных работ;
- подготовка к деловой или ролевой игре по заранее известному сценарию;
- подготовка к разбору кейсов;
- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к практическому занятию с использованием обучающих тестов, компьютерных симуляций и т.п.;
- подготовка к зачётам и экзаменам;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- научно-исследовательская работа и др.

4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.7.1. В данном разделе приводится перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и оценочных

средств (Приложение 7).

4.7.2. В разделе приводится описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех используемых оценочных средств (Приложение 8).

4.7.3. Предлагаются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. В соответствии с п. 4.7.2. приводятся перечень вопросов для самоконтроля, темы рефератов, докладов, образцы тестовых заданий, примеры задач, типовые контрольные задания (образец варианта), экзаменационные вопросы, вопросы к зачету и др.

4.7.4. Приводятся разработанные автором методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Данный раздел носит творческий характер, в котором разработчик РПД должен описать процедуры оценивания для всех используемых оценочных средств.

4.7.5. Описывается механизм формирования итоговой оценки текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Оценивание осуществляется по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета – по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Также возможно использование рейтинговой стобалльной системы оценивания: 50 баллов текущего контроля и 50 баллов промежуточного контроля, если по учебной дисциплине предусмотрен экзамен; если по учебной дисциплине предусмотрен зачет, то максимальная суммарная оценка текущего контроля за семестр должна составлять 100 баллов. При этом оценка, выставляемая в зачетно-экзаменационную ведомость, переводится по шкале в четырехбалльную (двухбалльную) систему (Приложение 9).

При использовании четырехбалльной системы оценивания в семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа, курсовая работа и др., указанные в учебном плане) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (контрольная работа, курсовая работа и др., указанные в учебном плане) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующей промежуточной аттестации.

При использовании рейтинговой стобалльной системы оценивания в семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности

(контрольная работа, курсовая работа и др., указанные в учебном плане) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Баллы (30-50 баллов), полученные на экзамене, суммируются с баллами семестра, после чего выводится общий результат. В итоге обучающийся, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (контрольная работа, курсовая работа и др., указанные в учебном плане) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующей промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации должна быть представлена по форме, приведенной в Приложении 9.

4.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.8.1. В данном разделе указывается перечень основной и дополнительной литературы, электронные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, ссылки на электронные библиотеки, с которыми у Университета заключен договор.

4.8.2. В перечень *основной литературы* следует включать имеющиеся в библиотеке новые издания основополагающих учебников и учебных пособий, имеющих соответствующий гриф. Перечень основных источников должен быть согласован с Научно-технической библиотекой КИПУ имени Февзи Якубова.

4.8.3. В перечень *дополнительной литературы* можно включать следующие виды изданий:

- учебники;
- учебные пособия и другие учебные издания;
- справочно-библиографическая литература;
- отраслевые энциклопедии;
- отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
- отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
- библиографические пособия;
- научная литература.

4.8.4. В перечне литературы необходимо указать:

- для печатных изданий – количество экземпляров, имеющих в Научно-технической библиотеке КИПУ имени Февзи Якубова,
- для электронных источников – ссылки на электронные библиотечные системы (в соответствии с заключенными Университетом договорами).

Образец ссылки: Балдин, К. В. Информационные системы в экономике. [Электронный ресурс] / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - М. : Дашков и К°, 2017. - 395 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93391>.

4.8.5. Сроки обновления учебно-методической литературы регламентируются требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

4.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4.9.1. В данном разделе необходимо указать информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы, необходимые и полезные для изучения данной дисциплины (модуля). Список интернет-ресурсов должен содержать информационные базы данных по профилю образовательных программ.

Образец: <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал.
<http://www.bytemag.ru/> – журнал для ИТ-профессионалов.

4.10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

4.10.1. В данном разделе для всех видов учебной деятельности обучающихся необходимо привести разработанные преподавателями методические рекомендации, рабочие тетради по практическим занятиям, по самостоятельной работе обучающихся (включая методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов), для заочной формы обучения – методические рекомендации по написанию контрольных работ).

4.11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

4.11.1. В разделе описываются информационные технологии, используемые при преподавании данной дисциплины.

4.11.2. Приводится перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для лицензионных программ указываются реквизиты документа на право использования.

Образец: КОМПАС-3D. Сублицензионный договор № 72-P18
 о предоставлении неисключительной (простой) лицензии на
 программное обеспечение от 03.12.2018.

Для программ, находящихся в свободном доступе, указывается ссылка для скачивания.

Образец: Пакет OpenOffice. Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>.

4.12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

4.12.1. В данном разделе описывается материально-техническая база для обеспечения освоения дисциплины (модуля), в том числе сведения о наличии специализированных аудиторий, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами, интерактивной доской, видеопроекторным оборудованием, лингафонным оборудованием и т.д.). Указывается перечень технических и электронных средств обучения и контроля

Указывается перечень технических и электронных средств обучения и контроля знаний, умений и навыков (видео-фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, тестовых программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре.

4.13. Приложения к РПД

4.13.1. *Приложение 1. Методические материалы к РПД.* Могут включать в зависимости от специфики дисциплины (модуля): Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта); Методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ; Методические рекомендации по проведению семинарских занятий и т.д.

4.13.2. *Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.* Структура данного приложения и его порядок составления регламентируется отдельным Положением о Фонде оценочных средств.

4.13.3. На усмотрение преподавателя к РПД можно добавить и другие приложения, например, приложение с описанием интерактивных методов обучения, методические рекомендации для преподавателя и т.д.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

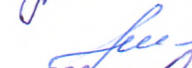
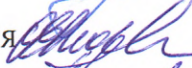
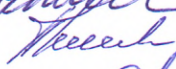
5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова и вводится в действие приказом Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Университета и утверждается на Ученом совете Университета.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Проректор по научной и
инновационной деятельности
Начальник учебно-методического управления
Начальник юридического отдела
Председатель ООППО
КИПУ имени Февзи Якубова
Председатель Студенческого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
Председатель Совета аспирантов
КИПУ имени Февзи Якубова

 А.И. Лучинкина
 Т.П. Гордиенко
 О.Е. Марковская
 А.Н. Юнусова
 Э.Ш. Османова
 Р.Л. Алимов
 Д.Х. Мустафаев

Аннотация

дисциплины (модуля) _____ « _____ »
(код дисциплины) (наименование дисциплины)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет ____ з.е. (____ ч.).

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

ОК (УК) –

ОПК -

ПК -

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

5. Виды учебной работы:

6. Изучение дисциплины заканчивается

Приложение 2
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(код по ОПОП ВО и наименование дисциплины)

направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

профиль _____
(название профиля)

факультет _____
(название факультета)

Симферополь, 20__

Приложение 3
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Рабочая программа дисциплины «_____»
(название дисциплины)

для _____ направления подготовки _____
(название образовательно-квалификационного уровня) (код и наименование направления)

профиля «_____»
(название профиля)

составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___» _____ № _____

Составитель
рабочей программы _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, должность)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК _____
факультета

от _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель УМК _____
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Объем дисциплины (модуля)

[illegible]

Приложение 5
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Содержание дисциплины (модуля)
(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них
количества академических или астрономических часов и видов учебных
занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе					СР	Всего	в том числе					СР	
		л	лаб	пр	сем	ИЗ			л	лаб	пр	сем	ИЗ		
Раздел 1. (Наименование раздела)															
Тема 1.															
Тема 2.															
.....															
Всего часов за семестр															
Форма промез. контроля															
Всего часов по дисциплине															
часов на контроль															

1. Тематический план лекций

№ лекции	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО (ОЗФО)
1	Тема 1.			
	Основные вопросы:			
	1.			
	2.			
2	Тема 2.			
	Основные вопросы:			
	1.			
	2.			
....				
	Итого			

2. Темы семинарских занятий

№ занятия	Тема занятия	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1: <i>Основные вопросы:</i>			
2	Тема 2: <i>Основные вопросы:</i>			
3				
	Итого			

3. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема практического занятия: <i>Основные вопросы:*</i>			
2	Тема практического занятия: <i>Основные вопросы:*</i>			
3				
	Итого			

* - при необходимости

4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема занятия	Форма проведения (актив., интеракт.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема:			
2	Тема:			
3				
	Итого			

Приложение 6
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Формы СР	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. <i>Основные вопросы: *</i>			
2	Тема 2. <i>Основные вопросы: *</i>			
3				
	Итого:			

*- при необходимости

Приложение 7
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	Шифр компетенции	
Знать		
Уметь		
Владеть		
	Шифр компетенции	
Знать		
Уметь		
Владеть		
	Шифр компетенции	
Знать		
Уметь		
Владеть		
и т.д.		

Приложение 8
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных
этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
Устный опрос				
Реферат, доклад				
Тестовый контроль				
Решение задач				
Контрольная работа				
Практическая работа				
Лабораторная работа				
Курсовая работа (проект)				
Домашнее задание				
Зачет				
Экзамен				
.....				

Примечание. Оценочные средства и критерии оценивания уровня формирования компетенции преподаватель определяет самостоятельно в рамках специфики дисциплины. Показатели оценивания детализируются в РПД.

Приложение 9
к Положению о рабочей
программе дисциплины
(модуля)
ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля (если используется рейтинговая система)	Оценка по четырехбалльной шкале	
		для экзамена, курсового проекта (работы), практики	для зачета
Высокий	90 – 100	отлично	зачтено
Достаточный	74 – 89	хорошо	
Базовый	60 – 73	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	0 – 59	неудовлетворительно	не зачтено

Рейтинговая оценка текущего контроля за семестр для обучающихся ОФО

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
...			
Общая сумма баллов			

Примечание: 1) в графе 1 формы контроля соответствуют Приложению 7. Общую сумму баллов по уровням преподаватель может ранжировать в пределах между 30-50 баллами;

2) таблица заполняется при использовании рейтинговой системы оценивания.

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за семестр

Форма контроля	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Теоретические вопросы			
Практическое задание			
Тестовые задания			
Общая сумма баллов			

Примечание: таблица заполняется при использовании рейтинговой системы оценивания.