



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Председатель Ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

\_\_\_\_\_ Ч.Ф.Якубов

«29» сентября 2025г.

Введено в действие

приказом КИПУ имени Февзи Якубова

«30» сентября 2025г. № 629

Протокол ученого совета

КИПУ имени Февзи Якубова

«29» сентября 2025г. №4

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ С.А. Феватов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени  
Февзи Якубова» и его филиалов.**

Симферополь, 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) вводится в целях установления системы оплаты труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет, КИПУ), повышения ответственности, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения качества выполняемых работ, создания условий для проявления творческой активности и инициативы каждого работника, привлечения и закрепления кадров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2014г. № 620 «Об установлении соответствия должностей педагогических и научно-педагогических работников, установленных Кабинетом Министров Украины, номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденного Приказом Минтруда России от 26.04.2013г. № 167н;
- Законом Республики Крым от 28.11. 2014г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014г. № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым № 531 от 18.12.2014г. «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность"" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 7 декабря 2022 года № 1110 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года №658;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.04.2016 г. №178

«О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 г. №530»;

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 11 июня 2019 года №320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Работники Крым в сфере культуры» (с изменениями и дополнениями).

- Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года №659 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных научных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы г. Симферополь от 17.11.2014 г.;

- Иными нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи РК, содержащими нормы трудового права;

- Уставом университета, Коллективным договором КИПУ и иными локальными актами университета.

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с КИПУ, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**молодой специалист** – педагогический работник КИПУ в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению;

**тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**оклад** (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**компенсационные выплаты** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

**стимулирующие выплаты** – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников Университета, к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

**социальные выплаты** – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление и надбавки молодому специалисту.

1.3. Система оплаты труда работников КИПУ, включает в себя размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Университета, в том числе, работников Научно-исследовательского института крымскотатарской филологии, истории и культуры этносов Крыма, Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»; Бахчисарайского техникума строительства и транспорта Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»; Керченского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова».

Положение утверждается Ученым советом КИПУ и вводится в действие приказом КИПУ с учетом мнения выборного органа первичной организацией работников КИПУ в соответствии с нормами трудового законодательства и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

Настоящее Положение является действующим в настоящей редакции до момента внесения в него изменений и дополнений, или его отмены.

1.4. Система оплаты труда работников КИПУ устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024»;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда; в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года №26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П;

Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республики Крым»;

перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;

перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и

местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников КИПУ, устанавливается исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда университета.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника университета, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работников КИПУ, должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее-ЕКС), Единый тарифно-квалификационный справочник (далее-ЕТКС и пр.).

Персонал университета, подразделяется на: административно-управленческий, основной, вспомогательный.

**Административно-управленческий персонал КИПУ** – работники университета занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники университета, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности КИПУ, должности которых указаны в разделе 3 настоящего положения.

**Основной персонал КИПУ** – работники университета, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом университета целей деятельности КИПУ, а также их непосредственные руководители, должности которых указаны в приложениях 2, 3 к настоящему Положению.

**Вспомогательный персонал КИПУ** – работники университета, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом университета целей деятельности КИПУ включая обслуживание зданий и оборудования должности (профессий) которых указаны в приложениях 2, 5, 6,10, 11, 12,13,14,15 к настоящему Положению, а также категории работников, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения.

1.8. Штатное расписание КИПУ, утверждаются ректором университета в пределах фонда оплаты труда, и включает в себе наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и

профессий рабочих профессий рабочих университета, с указанием отнесения должностей (профессий) к административно-управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание университета отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Ректор КИПУ, несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований настоящего Положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников университета.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников КИПУ, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года №38-П, от 28 июня 2018 года №26-П, от 11 апреля 2019 года №17-П и от 16 декабря 2019 года №40-П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);
- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, научных работников осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

1.13. Оплата труда работников университета производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников

структурных подразделений университета, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.14. Оплата труда работников университета устанавливается с учетом мнения представительного органа работников.

1.15. Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.16. С учетом условий труда работникам университета, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.17. Работникам университета, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.18. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения 1,2,3,5,6 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.19. При выплате заработной платы работодатель обязан ежемесячно извещать работника о составных частях заработной платы (расчетный лист), причитающейся ему за соответствующий период в письменной форме, в том числе, посредством электронной почты.

1.20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников университета, наименование должностей которых устанавливаются согласно пункту 1.18 и 4.4 настоящего Положения, подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым в зависимости от распространения на работников действий указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## **2. Фонд оплаты труда Университета**

2.1. Фонд оплаты труда Университета, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке КИПУ, из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда Университета, включает в себя тарифные ставки, оклады (должностные оклады), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.3. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда университета, не может превышать 40% фонда оплаты труда.

При этом в расчете предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4. Формирование годового фонда оплаты труда университета, должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

## **2. Формирование заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера КИПУ**

3.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера КИПУ состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) ректора КИПУ устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от условий труда ректору КИПУ, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Основанием для выплаты ректору КИПУ, компенсационной выплаты является приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера ректору КИПУ, устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к ведению которого отнесен КИПУ, в порядке, утвержденном исполнительным органом Республики Крым, к ведению которого отнесен КИПУ.

Стимулирующие выплаты устанавливаются ректору КИПУ, в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы университета, и результативности деятельности самого ректора.

Целевые показатели эффективности работы университета, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя устанавливаются исполнительным органом Республики Крым, к ведению которого отнесен КИПУ.

Размеры выплаты стимулирующего характера работнику, который приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, к ведению которого отнесен КИПУ, назначен исполняющим обязанностей ректора КИПУ (по вакантной должности) устанавливаются приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в порядке и размерах, определенных для ректора КИПУ.

3.5. По решению учредителя университета, ректору университета, может устанавливаться надбавка за масштаб управления. Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.6. Проректорам КИПУ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10-15 процентов, а главному бухгалтеру на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) ректора КИПУ, указанного в приложении 1 к настоящему Положению.

В зависимости от условий труда проректорам КИПУ и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу проректорам КИПУ и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 9 настоящего Положения.

Проректорам и главному бухгалтеру осуществляются социальные выплаты в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера КИПУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников КИПУ (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера), определяется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в размере, не превышающим размера, который установлен нормативным правовым актом Республики Крым, в кратности от 1 до 6.

Без учета предельного уровня соотношений размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера университета включенных в перечень, утвержденный Советом министров Республики Крым.

#### **4.Формирование окладов (должностных окладов) работников КИПУ Республики Крым, кроме ректора, проректоров и главного бухгалтера**

4.1.Размеры окладов (должностных окладов) должностей (профессий) работников университета, высшего и дополнительного профессионального образования Республики Крым, в том числе размеры окладов (должностных окладов) профессиональной квалификационной группы должностей работников профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений университета, установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников университета, за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования Республики Крым, установлены в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих установлены в соответствии с приложением 5,6,10,11,12,13,14,15 к настоящему Положению.

4.4 Должности специалистов, служащих и их оклады (должностные оклады), в одном из типов учреждений, не вошедшие в приложения 2, 3, 5, 10, 11, 15, устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), ставками заработной платы (тарифными ставками), имеющимися в других типах организаций, осуществляющих

образовательную деятельность.

4.5. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений университета, устанавливаются на 5-15 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.6. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

## **5. Формирование окладов (должностных окладов), тарифных ставок руководителей и специалистов библиотек**

5.1 Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 11.06.2019г. № 320 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Крым в сфере культуры с изменениями и дополнениями», согласно приложения 12 данного Положения.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок заместителя руководителя филиала учреждения, заместителя руководителя структурного подразделения (отдела, службы, цеха и аналогичных им подразделений) устанавливается на 10-20 процентов ниже оклада (должностного оклада), тарифной ставки соответствующего руководителя.

5.3. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

## **6. Формирование окладов научных работников сферы научных исследований и разработок**

6.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок (далее – научные работники) устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни.

6.2. Должностные оклады научных работников устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 659 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных научных организаций Республики Крым с изменениями и дополнениями, согласно Приложению 13.

Заработная плата научного работника включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад выплачивается научному работнику за работу в течение нормы продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

К научно-исследовательской деятельности Университета в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и иные

работники Университета;

- работники других предприятий, учреждений, организаций;
- аспиранты и студенты.

Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских и проектных работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в Университете, могут быть зачислены на полную ставку.

Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат научным работникам регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

## **7. Формирование окладов медицинских работников**

7.1 Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» с изменениями и дополнениями, согласно приложения 14данного Положения

7.2. Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат регламентируются соответствующими разделами настоящего Положения.

## **8. Порядок установления выплат компенсационного характера**

8.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях » относятся:

8.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

8.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при:

- выполнении работ различной квалификации;
- совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;
- увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;

- сверхурочной работе;

- работе в ночное время;

- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

8.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

8.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

8.3. Оплата труда работников КИПУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При ректор КИПУ принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

8.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе за специфику работы), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в приложении 4 к настоящему Положению.

Надбавка за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников КИПУ, на основании приказа ректора КИПУ.

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

8.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

**8.7. При совмещении профессий** (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, определяемая по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии

со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата оформляется приказом ректора.

**8.8. При расширении зоны обслуживания** без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, определяемая по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

**8.9. При увеличении объема работы** или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, определяемая по соглашению сторон трудового договора. Доплата оформляется приказом ректора. Доплата не назначается в случае выполнения работником дополнительной работы в рамках заключенного трудового договора, должностной инструкции.

**8.10. Размер доплаты за сверхурочную работу** устанавливается с учетом фактически отработанного за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и оплачивается за первые два часа работы не менее в полуторном размере, за последующие часы – не менее в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152ТК).

**8.11. Оплата труда за работу в ночное время** производится работнику за каждый час, фактически отработанный в ночной период времени (с 22 часов вечера до 6 часов утра) в соответствии со ст. 154 ТК в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время путем деления должностного оклада (тарифной ставки) на месячную норму рабочего времени.

**8.12 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, которых привлекали к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и оплачивается в следующих размерах:

– работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

– работникам, получающим оклад (должностной оклад):

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**8.13. Конкретные размеры выплат компенсационного характера** не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными

договорами и соглашениями.

8.14. Помимо общих компенсаций по оплате труда работникам университета, установленных трудовым законодательством, предоставляются гарантии, а также компенсации в виде денежных выплат, установленных в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом и другим действующим законодательством, в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8.15. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных действующим законодательством обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах, установленных ТК.

8.16. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством.

8.17. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется соответствующим локальным актом Университета

## **9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении в КИПУ, показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников необходимо учитывать следующее:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтвержденных соответствующими документами;
- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего университета;
- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение результата;
- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме,

понятной каждому работнику;

- принятие решений об установлении выплат и их размерах должны осуществляться с учетом мнения представительного органа работников;

- показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности университета.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам университета, в пределах части фонда оплаты труда, определенного с неукоснительным соблюдением требований пункта 2.3 настоящего Положения, с учетом мнения представительного органа работников.

9.2. В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республики Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года №530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества, оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

**9.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

- надбавка за интенсивность труда;

- премия за высокие результаты работы;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом КИПУ, с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются работникам университета, локальным актом университета, а ректору устанавливается правовым актом органа исполнительной власти, осуществляющим полномочия и функции учредителя, на срок не более года.

1) Размеры *надбавки за интенсивность* устанавливаются ректором университета, в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;

качественное и в срок выполнение поручений непосредственного руководителя;

степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

## *2) Премия за высокие результаты работы.*

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются ректором университета, в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ, с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

## *3) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.*

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются ректором в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

### **9.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:**

- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

1) *Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания* устанавливаются ректором в пределах фонда оплаты труда, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений КИПУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

## *2) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:*

- за наличие квалификационной категории педагогических работников;
- за наличие ученой степени;
- за наличие ученого звания;
- за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

а) Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

б) Работникам КИПУ, устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени и ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 3%;

- при наличии ученой степени доктора наук - 5%;
- при наличии ученого звания «доцент» - 7%;
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени и ученого звания являются: для ректора – приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для остальных работников – приказ (распоряжение) организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученой степени, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие ученого звания, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением;

в) Работникам университета, к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

В размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе.

- работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия профилю деятельности организации;

В размере 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности университета, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю деятельности организации;

- работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания) при условии соответствия их профилю деятельности университета, осуществляющей образовательную деятельность.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для назначения является: для ректора – приказ исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия Учредителя; для проректоров, главного бухгалтера, прочих работников - приказ (распоряжение)

ректора КИПУ, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

### **9.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:**

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в университете, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

1) Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам *за выслугу лет* устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности.

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет -10%;
- при выслуге лет свыше 20 лет -15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2) Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников, работников культуры) *за стаж непрерывной работы* в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

### **9.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы:**

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в университете).

### **Работники культуры**

9.3. Выплаты стимулирующего характера работникам культуры устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым. Право на получение

выплат стимулирующего характера имеют все работники, состоящие в штате КИПУ, в том числе принятые по совместительству.

При установлении надбавки за выслугу лет, в целях обеспечения стабилизации кадрового состава работников культуры учитывается общее количество лет, проработанных:

- в данном учреждении;
  - по данной должности, специальности, профессии;
  - в отрасли «Культура, искусство и кинематография».
- Надбавка за выслугу лет устанавливается в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 15%;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 30%;
- при выслуге лет свыше 20 лет -40%.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- весь период работы на государственной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

При исчислении стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных работником справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы), которые включаются в этот стаж.

#### **Научные работники**

9.4. Выплата научным работникам за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада):

- при выслуге лет свыше 3 лет- 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 25%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 40%.

9.4.1. Установление выплаты за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в научной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Основным документом для определения стажа научной работы является трудовая книжка работника.

Стаж научной работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих научных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и др.). Справки должны содержать данные о наименовании научной организации, о должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входящие в стаж научной работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты

работникам за выслугу лет в отрасли.

9.4.2. Работникам (научной организации) устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень и ученое звание, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью и ученым званием. Соответствие ученой степени и ученого звания профилю деятельности работника по занимаемой должности определяется руководителем научной организации. Надбавка устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук в размере 25%;
- за ученую степень кандидата наук в размере 15%;
- за ученое звание профессор в размере 30%;
- за ученое звание доцент в размере 20%.

## **10. Социальные выплаты**

10.1. К социальным выплатам относится материальная помощь и надбавка молодому специалисту.

10.2. Работникам КИПУ, один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально нагрузке, но не более одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада), указанных в приложениях 1,2,3,5,6,10,11,12,13,14,15 к настоящему Положению и пункте 3.6 настоящего Положения.

10.3. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

10.4. Ректор КИПУ, ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников университета, в пределах доведенного фонда оплаты труда.

10.5. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается ректором КИПУ, и оформляется приказом Университета.

10.6. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

10.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

10.8. Выплаты материальной помощи на оздоровление не зависят от итогов оценки труда работника.

10.9. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год:

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

В случае невыплаты материальной помощи на оздоровление при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь может быть выплачена в течении текущего календарного года, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

10.10. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени

## **11. Почасовая оплата труда**

11.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчету и отражению в расчетном листке работника.

11.2. При замещении должности учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя (за исключением преподавателей учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

11.3. Часовая ставка при оплате труда преподавателей учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, определяется путем деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной по замещаемой должности, на среднюю месячную норму учебной (преподавательской) работы, составляющую 72 часа.

При этом часы учебной (преподавательской) работы, выполненные преподавателем сверх установленного ему на начало учебного года фактического годового объема учебной (преподавательской) работы (уменьшенного по основаниям,

предусмотренным пунктом 31 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 года №269 оплачиваются дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года.

Учебная (преподавательская) работа, выполненная преподавателем при замещении временно отсутствующих преподавателей, продолжавшемся не более двух месяцев, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года.

11.4. Для педагогических работников, научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего профессионального образования размер оплаты за один час работы, указанной в п.11.1.настоящего Положения, определяется путем деления оклада (должностного оклада) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество учебных часов.

11.5. Ректор университета в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в КИПУ, указаны в Приложении 8 настоящего Положения.

## **12. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава университета**

12.1. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета включает должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Должностной оклад ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 года № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, о и порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки. Должностной оклад работника из числа профессорско-преподавательского состава выплачивается за выполнение работы в пределах 36 часов рабочей недели, с учётом выполнения учебной работы, а

также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной работы. Максимальный объем учебной работы работника из числа профессорско-преподавательского состава в учебном году устанавливается Коллективным договором и локальным нормативным актом Университета, продолжительностью рабочего времени для ППС составляет не более 36 часов в неделю.

Должностные оклады педагогических работников за выполнение нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются штатным расписанием и устанавливаются приказом ректора.

Почасовая оплата труда работникам из числа ППС может осуществляться в порядке определенном разделом указанного Положения.

### **13. Оплата труда педагогических работников среднего профессионального образования филиалов**

13.1. Тарификационный список педагогических и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Для педагогических работников ставки заработной платы определяются с учётом образования, стажа педагогической работы, наличия второй, первой или высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Размер оплаты труда определяется с учетом учёной степени, звания, объёма учебной работы, продолжительности рабочего времени, дополнительной оплаты за работу, не входящую в их должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ и др.), компенсационных и стимулирующих выплат.

Нормируемой частью преподавательской работы за ставку заработной платы установлен объем – 720 часов в год. Указанная норма устанавливается только для выполнения педагогической (учебной) работы. Другой частью педагогической работы, осуществляемой в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, является классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство предметными и цикловыми комиссиями. Максимальный предел учебной нагрузки педагогических работников 1440 часов.

Продолжительность рабочего времени для преподавателей среднего профессионального образования (далее – СПО) устанавливается в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

Заработная плата преподавателей СПО включает в себя: должностной оклад (тарифная ставка), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, почасовую оплату труда.

Порядок, размеры и основания стимулирующих и компенсационных выплат преподавателям СПО регламентируется соответствующими разделами настоящего Положения.

## **14. Совместительство и внештатная оплата труда**

14.1. Совместительство – это выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ и Республики Крым.

Продолжительность рабочего времени по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учётного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников. Общий объём работы сотрудников университета с учётом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 шт.ед.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях определённых трудовым договором.

На лиц, работающих по совместительству, распространяются положение и правила, предусмотренные Положением о выплатах стимулирующего характера и Положением о премировании работников университета принятые с учетом мнения выборного органа первичной организацией работников КИПУ.

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объём работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

## **15. Порядок формирования и утверждения штатного расписания университета**

15.1. Штатное расписание КИПУ, утверждаются ректором университета в пределах фонда оплаты труда, и включает в себе наименования структурных подразделений (при наличии), должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих профессий рабочих университета, с указанием отнесения должностей (профессий) к административно-управленческому, основному или

вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады) и штатную численность.

Штатное расписание университета отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

15.2. Составление, анализ и контроль единого штатного расписания университета и обособленных структурных подразделений осуществляет финансово-экономическое управление университета.

15.3. Структура и численный состав работников университета и обособленных структурных подразделений формируются в зависимости от установленных учредителем функций, задач и объемов работ.

15.4. Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям университета: институт, филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека, иное структурное подразделение в соответствии с Уставом университета.

15.5. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой КИПУ, объемом годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени, нормативного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного педагогического работника по соответствующим образовательным программам, формам и видам обучения и утверждается на учебный год.

15.6. Штатное расписание основного, административно-управленческого персонала формируется в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и научных тем (НИР) в пределах средств на оплату труда за счет средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности (хоздоговора, контракты) и утверждается на срок их выполнения.

## **16. Принятие и внесение изменений**

16.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом КИПУ после его утверждения Ученым советом университета КИПУ с учетом мнения выборного органа первичной организацией работников КИПУ.

16.2. Разработано финансово-экономическим управлением совместно с юридическим отделом КИПУ.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор  
Главный бухгалтер  
Начальник юридического отдела  
Председатель первичной профсоюзной  
организации работников КИПУ  
Начальник управления кадров

А.И. Лучинкина  
Э.Д. Юнусова  
Р.О. Крючков  
Т.Ш. Ибрагимов  
А.И. Алиева

### **Приложение 1**

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

**Размеры окладов (должностных окладов)  
руководителей образовательных организаций Республики Крым, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Ректор образовательной организации высшего образования	66743,00

## Приложение 2

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

**Размеры окладов (должностных окладов)  
должностей(профессий) работников организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, высшего и дополнительного профессионального образования  
Республики Крым  
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-  
вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	20 002,00
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	21 003,00
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	23 005,00

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений <u>&lt;*&gt;</u> ; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета	29 748,00

		(института)	
2-й квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, меж кафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	37 500,00
3-й квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	42 548,00
4-й квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	46 693,00

5-й квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	46 819,00
6-й квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	46 998,00

(\* ) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням.

### Приложение 3

к Положению об оплате труда работников  
Государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет  
имени Февзи Якубова» и его филиалов.

#### Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования Республики Крым

##### Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	18 332,00
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	18 359,00
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	18 399,00
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	17 154,00
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	17 177,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	17 189,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель*(1); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(2); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	17 200,00

(1)\* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

(2)\* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (*)	29 823,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения сектора и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования(**)	31 315,00
3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	32 806,00

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

## Приложение 5

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» имени Февзи Якубова и его филиалов.

### Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
<b>1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	18 332,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	19 288,00
<b>2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник	18 399,00

	по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	
2-й квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений	19 320,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	19 592,00
4-й квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	21 156,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 234,00
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	19 618,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите	20 150,00

	<p>информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт</p>	
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	21 156,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	22 204,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23 316,00
5-й	Главные специалисты: в отделах, отделениях,	24 483,00

квалификацион- ный уровень	лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	
4. Межотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификацион- ный уровень	Начальники отделов	29 956,00
2-й квалификацион- ный уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	30 128,00
3-й квалификацион- ный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	30 759,00

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

### **Приложение 6**

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

#### **Размеры тарифных ставок рабочих по разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер тарифных ставок, руб.
1 разряд	10 468,00
2 разряд	11 715,00
3 разряд	11 912,00
4 разряд	12 125,00
5 разряд	12 345,00
6 разряд	12 580,00
7 разряд	12 944,00
8 разряд	12 996,00

**Приложение 7**  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет имени Февзи Якубова» и  
его филиалов.

**Размер надбавки за квалификационную категорию**

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	15%
первая категория	10%
Педагог-методист	30%
Педагог-наставник	30%

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
Республики Крым «Крымский  
инженерно-педагогический  
университет имени Февзи Якубова» и  
его филиалов

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых  
к проведению учебных занятий в организациях Республики Крым, осуществляющих  
образовательную деятельность

№п /п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03
2	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,09	0,07	0,04

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

## Положение о молодом специалисте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

#### 2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 35 лет, назначенные (переведенные) на педагогические должности впервые, после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;
- либо получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- либо получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности ;
- либо окончившие аспирантуру.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункту 2.1 настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в организации, не являющейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3 Статус молодого специалиста, действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то Работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за три

года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность, присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим Положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в организацию, не имеющую статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность, или его перевода в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не педагогическую деятельность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или вовремя получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8 Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

### Приложение 10

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность занятых в сфере закупок

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	21 018,00
Ведущий специалист по закупкам	21 768,00
Контрактный управляющий	25 887,00
Руководитель контрактной службы	25 887,00

### Приложение 11

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность, занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	20 150,00
Ведущий специалист по охране труда	21 768,00
Руководитель службы охраны труда	25 887,00

## Приложение 12

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

### Должностные оклады

Руководителей и специалистов библиотек, музеев, зоопарков и других учреждений музейного типа Республики Крым

Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки), руб.
<b>Руководители</b>	
III группа по оплате труда	38 548,00
<b>Должности руководящего состава работников учреждений культуры, искусства и кинематографии</b>	
Заведующий сектором библиотеки Заведующий отделом ( центром) библиотеки	23 419,00
<b>Специалисты</b>	
<b>Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</b>	
Хранитель музейных предметов (приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»)	
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00
Специалист по учету музейных предметов, редактор электронных баз данных музея (приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года №521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов» )	
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00
Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00
Методист по музейно-образовательной деятельности, методист по научно-просветительной деятельности	
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00
Экскурсовод(гид); (приказ Минтруда России от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»)	17 187,00

Художник-реставратор	
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00
Библиотекарь, библиограф	
главный	21 005,00
ведущий	18 961,00
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	18 622,00
Методист библиотеки	
ведущий	18 961,00
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00
Редактор библиотеки	
первой категории	18 622,00
второй категории	18 171,00
без категории	17 607,00

**Должностные оклады  
работников, занятых в культурно досуговых организациях**

Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), тарифной ставки), руб.
<b>Руководители</b>	
Художественный руководитель	36 381,00
<b>Специалисты</b>	
Режиссер массовых представлений	
высшей категории	23 419,00
первой категории	22 279,00
второй категории	21 105,00
без категории	18 622,00
Настройщик пианино и роялей	16 365,00
Фотограф (приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 года №1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»)	
третьей категории	16 365,00
второй категории	17 607,00
Оператор видеомонтажа	18 622,00
Контент –редактор (профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам») №629н от 08.09.2014г.	17 607,00

### Приложение 13

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

#### Размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам

##### 1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы и научных исследований и разработок (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года №305н)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня		
1	1 квалификационный уровень: техник-проектировщик; чертежник - конструктор	21 799,00
2	2 квалификационный уровень: техник-проектировщик II категории	21 957,00
3	3 квалификационный уровень: техник-проектировщик I категории	22 119,00
4	4 квалификационный уровень: лаборант-исследователь; стажер-исследователь	22 276,00
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		
5	1 квалификационный уровень: инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	22 675,00
6	2 квалификационный уровень: инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; ландшафтный архитектор 2 категории; переводчик технической литературы	22 912,00
7	3 квалификационный уровень: инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории	23 151,00
8	4 квалификационный уровень: главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	23 627,00

##### 2. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Размер оклада (должностного оклада), рублей
	научные работники	Руководители структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фото-, кинооборудования, оргтехники,	24 755,00

		средств связи)	
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения	26 818,00
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы)	29 175,00
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	30 059,00
5 квалификационный уровень		Начальник (заведующий обособленного подразделения)	36 119,00

**3.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Аналитик	12 764,00

### Приложение 15

к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов.

#### Размеры окладов (должностных окладов) работников, тарифных ставок по профессиям рабочих, должностям специалистов и служащих, предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	11 715,00
Лифтер  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1082н «Об утверждении профессионального стандарта «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных»)	11 715,00
Садовник  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)	11 715,00
Парикмахер  (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»)	12 125,00
Помощник повара, младший повар	12 125,00
повар	12 345,00
шеф-повар	12 580,00
 (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)	
Официант	12 125,00

(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 910н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»)	
Помощник пекаря	11 715,00
пекарь	12 125,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Пекарь»)	
Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования 2-го разряда, слесарь –сантехник домовых санитарно-технических систем и оборудования 2-го разряда, слесарь аварийно-восстановительных работ 2-го разряда	12 125,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года №810н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования»)	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	12 345,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)	
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов	12 580,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)	
Делопроизводитель	18 332,00
Секретарь руководителя	19 365,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	
Мастер, старший мастер	18 399,00
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2020 года №599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов»)	
Специалист по оформлению трудовых отношений, специалист по	20 150,00

<p>документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу, специалист по кадрам</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)</p>	
<p>Инструктор – методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту</p> <p>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019 года № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»)</p>	19 365,00
Системный администратор	20 150,00
Старший системный администратор	21 156,00
Ведущий системный администратор	22 204,00
<p>Главный системный администратор</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»)</p>	23 316,00
<p>Психолог</p> <p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)</p>	19 407,00
Бухгалтер	20 150,00
<p>(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»)</p>	
<p>Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>(приказ АНО «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»)</p>	18 075,00