



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
_____ Ч.Ф. Якубов
«29» сентября 2025г.

Введено в действие
приказом КИПУ имени Февзи Якубова
«30» сентября 2025г. № 629

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова
«29» сентября 2025г. № 4
Ученый секретарь _____ С.А. Феватов

ПОЛОЖЕНИЕ

О премировании работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и его филиалов

Симферополь, 2025 г.

Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Положение) вводится с целью установления порядка премирования работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», в том числе, Инженерно-педагогического колледжа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», Бахчисарайского техникума строительства и транспорта Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», Керченского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее совместно – Университет), размеров и оснований премирования при условии высоких результатов в труде или наступления значимых событий, юбилейных дат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

Уставом и Коллективным договором Университета.

1.3. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, их заинтересованности в повышении профессионального уровня, результатов и качества труда, в улучшении исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, а также стимулирования добросовестного отношения к труду.

1.4. Премирование осуществляется из всех источников финансового обеспечения Университета в пределах средств, направленных на оплату труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения.

2. Основания для выплаты премий

2.1. Выплата премий осуществляется по следующим основаниям:

- Достижение основных показателей результатов в образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-хозяйственной деятельности для оценки эффективности Университета.
- Достижения коллективом Университета или его подразделениями выдающихся успехов в своей деятельности.
- Успешное завершение учебного года (семестра), завершение научной темы, завершение Университетской программы, завершение финансового года и т.п.
- Успешное завершение особо важных и (или) срочных заданий, включая внедрение их результатов.
- Признание успешной деятельности Университета вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами.
- Юбилейные и памятные даты.
- Нерабочие праздничные дни Российской Федерации и (или) Республики Крым.
- За безупречную длительную работу и большой вклад в развитие Университета, может устанавливаться в следующих случаях:
 - в связи с официальными профессиональными праздниками;
 - к дате образования Университета и его структурных подразделений;
 - к личным юбилейным датам работников.
- Другие основания.

3. Виды премиальных выплат

В Университете устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

3.1. Премия за высокие результаты работы:

При установлении премии за высокие результаты работы следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда;
- высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.3. Премия за образцовое выполнение государственного задания.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

3.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год (учебный год).

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

При определении размеров выплат по итогам работы учитываются:

- достижение высоких результатов в работе по итогам учебно-методической работы, научно-исследовательской, международной, финансово-хозяйственной деятельности.
- качественная подготовка и проведение мероприятий связанных с реализацией уставной деятельностью Университета;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, в соответствии с уставной деятельностью;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициативность, творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдачу отчетности;
- участие в течение премируемого периода в выполнении важных поручений, выполнении работ, проведении мероприятий способствующих развитию Университета.

4. Критерии премирования

4.1 Премияльные выплаты работникам основных подразделений, занятых образовательной и научно-исследовательской деятельностью, осуществляются по результатам:

- достижения основных показателей и результатов в образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- разработки и внедрению эффективных методов, технологий обучения, организации образовательного процесса;
- успешной реализации программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ);
- успешной реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- организации и реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, подготовки и качества проведения

мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью;

- участие в развитии деятельности приносящей доход Университету;
- внедрения нового технологического и учебного оборудования и других технических средств обучения в образовательный процесс;
- защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;
- осуществления руководства научной работой обучающихся, достигших высоких результатов в научных исследованиях;
- успешной работы по внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс;
- достижения высоких результатов научно-исследовательской деятельности по основным научным направлениям Университета;
- эффективного содействия в реализации и обеспечения учебного, научного и других процессов, связанных с уставной деятельностью Университета;
- своевременной подготовки информационных и аналитических материалов для контролирующих и надзорных органов, иных учреждений;

4.2. Премияльные выплаты работникам управленческих и административно-хозяйственных подразделений осуществляются по результатам:

- надлежащего выполнения особых поручений руководства Университета;
- своевременного решения поставленных руководством Университета задач, выполнения срочных работ;
- разработки и внедрения мероприятий, направленных на оптимизацию и развитие деятельности подразделений Университета, обеспечение их качественной работы, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, финансово-экономическим, административным, социальным, правовым, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;
- бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Университета;
- предупреждения аварий;
- качественной и оперативной подготовки объектов к отопительному сезону;
- качественного и своевременного технического обслуживания учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений, проведение их текущего ремонта;
- развития образовательной и научной деятельности Университета, открытие новых специальностей, внедрение новых технологий в учебно-методический процесс;
- качественного обеспечения редакционно-издательской деятельности, своевременного издания научных и учебно-методических материалов;
- обеспечения и организации работы по учету и контролю за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества Университета;

- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;
- обеспечения контроля исполнения распорядительных документов структурными подразделениями Университета;
- обеспечения высокого уровня административно-хозяйственной деятельности в структурных подразделениях;
- качественного осуществления финансовой деятельности Университета;
- качественного правового обеспечения деятельности Университета;
- многолетней и безупречной работы в Университете.

4.3. Премияльные выплаты работникам вспомогательных подразделений осуществляются по результатам:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей;
- интенсивности и напряженности работы;
- применения в работе современных форм и методов организации труда;
- качественной подготовки и проведения мероприятий на региональном, государственном и международном уровнях, связанных с Уставной деятельностью Университета.
- качественной подготовки и своевременного предоставления отчетов и сдачи отчетности;
- выполнение особо важных заданий и ответственных работ, возложенных руководством Университета;
- выполнение особо важных поручений ректора Университета;
- разработки и внедрения мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов.
- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и престижа Университета на региональном, федеральном и международном уровнях.

5. Размеры премиальных выплат

5.1. Размеры премии за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда на основании поданных представлений руководителей структурных подразделений.

5.2. Размер премии конкретного работника определяется в зависимости от его личного вклада и важности выполненной им работы, определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), заработной плате тарифной ставки, месячному фонду оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

5.3. Показатели и критерии для премирования устанавливаются, исходя из возложенных на структурное подразделение или работника функций.

5.4. Премияльные выплаты в отношении работника могут быть установлены

одновременно по нескольким основаниям.

5.5. Размеры единовременных премиальных выплат отдельному работнику, коллективу работников или подразделению Университета по различным основаниям устанавливаются ректором Университета по представлению непосредственного руководителя и согласованию с первичной профсоюзной организацией работников Университета.

5.6. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование по результатам финансового года при условии достижения Университетом результатов в образовательной, научно-исследовательской, международной и финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок установления премиальных выплат и их документальное оформление

6.1. Премиальные выплаты устанавливаются при условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств.

6.2. Показатели и критерии для премирования устанавливаются, исходя из возложенных на подразделение или работника функций.

6.3. Премиальные выплаты устанавливаются приказом ректора Университета. Приказ отражает обязательные реквизиты стимулирующей выплаты: вид стимулирующей выплаты, наименование выплаты, периодичность выплаты, основание выплаты.

6.4. При наличии документального подтверждения неудовлетворительной работы отдельных работников или отдельных структурных подразделений; невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой и (или) исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Университета, обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией; невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения и сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями, договорами; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства Университета; необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности и других нарушений по решению руководства Университета размер премиальной выплаты работнику подлежит уменьшению или премиальная выплата работнику не устанавливается.

6.5. Премиальные выплаты, связанные с юбилейными и памяtnыми датами его подразделений или работников, с увольнением работников в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья, с юбилейными и памяtnыми датами заслуженных пенсионеров, ушедших на пенсию из Университета, с нерабочими и праздничными днями Российской Федерации и Республики Крым и (или) по другим аналогичным основаниям, устанавливаются работникам по представлению непосредственно руководителя.

6.6. Премиальные выплаты могут быть установлены по личному распоряжению ректора Университета по основаниям и критериям, указанным в

настоящем Положении.

6.7. Приказ ректора Университета об установлении премиальных выплат работникам издается на основании представления, которое подается руководителем структурного подразделения, мотивированной служебной записки, которая подается руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников определенного вида премии с учетом достигнутых показателей и критерии оценки эффективности деятельности работников.

7. Принятие и внесение изменений

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета после его утверждения на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения выборного органа первичной организацией работников Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) или проекта Положения в новой редакции финансово-экономическим управлением университета и выносятся на утверждение Ученого совета Университета.

7.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменения его Устава, изменение нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Университета, а также предложения первичной профсоюзной организации работников Университета.

7.4. Разработано финансово экономическим управлением Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.И.Лучинкина

Главный бухгалтер

Э.Д.Юнусова

Председатель первичной профсоюзной организации работников КИПУ

Т.Ш. Ибрагимов

Начальник управления кадров

А.И. Алиева

Начальник юридического отдела

Р.О.Крючков