



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической  
деятельности»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ С.Э. Джаферова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– является обучение студентов научным основам и методам организации бухгалтерского учета, анализа и особенностям проведения аудита внешнеэкономической деятельности; углубленное изучение основных аспектов методики бухгалтерского учета импортных, экспортных, валютных и внешнеторговых расчетных операций; усиление контрольных возможностей бухгалтерского учета и совершенствования информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью предприятий.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– оформление у будущих бухгалтеров-экономистов кругозора теоретических знаний в области внешнеэкономической деятельности;

– приобретения практических навыков для анализа ситуаций возникающих на предприятиях занятых экспортно-импортными операциями и внесения предложения по улучшению бухгалтерского учета, минимизации налогов, укрепление финансового состояния, устранение ошибок в текущем учете и бухгалтерской отчетности.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- принципы отражения экспортных и импортных операций на счетах бухгалтерского учета (ПК 1.1.);
- особенности учета внешнеторговых операций, накладных расходов в рублях и иностранной валюте по экспорту и импорту (ПК 1.2.);
- принципы составления и структуру экспортно-импортного баланса предприятия (ПК 1.2.);

- порядок применения российских национальных стандартов бухгалтерского учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПК 1.2.);
- особенности организации и проведения валютных операций при расчетах с иностранными партнерами с учетом использования различных форм расчетов (ПК 1.2.);
- порядок учета иностранных инвестиций в российские предприятия и организацию расчетов с иностранными учредителями по операциям формирования уставного капитала и выплаты доходов (ПК 1.2.);
- порядок учета иностранных кредитов и займов (ПК 1.2.).

**Уметь:**

- систематизировать операции по внешнеэкономической деятельности организаций и характеризовать их особенности (ПК 1.1.);
- контролировать операции по внешнеэкономической деятельности в формах первичных учетных документов (ПК 1.1.);
- отражать хозяйственные операции в иностранной валюте на счетах бухгалтерского учета (ПК 1.1.);
- осуществлять записи в регистрах аналитического и синтетического учета (ПК 1.1.);
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и понимать ее содержание (ПК 1.2.).

**Владеть:**

- основными приемами и методами для осуществления учета внешнеэкономической деятельности (ПК 1.3.);
- навыками работы с нормативно-законодательными документами (ПК 1.2.);
- практическими навыками документального оформления внешнеторговых сделок (ПК 1.2.);
- навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности (ПК 1.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ПК 1.2.).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	46	20		26			62	За
Итого по ОФО	108	3	46	20		26			62	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Регулирование и управление в сфере внешнеэкономической деятельности	16	2		4			10	14	2		2				10	тестовый контроль; устный опрос; реферат
Тема 2. Организация бухгалтерского учета и аудита внешнеэкономической деятельности	16	2		4			10	14	2		2				10	тестовый контроль; устный опрос; реферат
Тема 3. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в иностранной валюте	18	4		4			10	18	2		2				14	тестовый контроль; устный опрос; реферат
Тема 4. Бухгалтерский учет и аудит расчетов в иностранной валюте	18	4		4			10	16			2				14	тестовый контроль; устный опрос; реферат
Тема 5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит экспортных операций	18	4		4			10	20			2				18	тестовый контроль; устный опрос; реферат
Тема 6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит импортных операций	22	4		6			12	22	2		2				18	тестовый контроль; устный опрос; реферат
Всего часов за 3 семестр	108	20		26			62	104	8		12				84	

Форма проеж. контроля	Зачет												
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	20		26		62	104	8		12		84	
часов на контроль													

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1.</p> <p>Регулирование и управление в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие, субъекты и регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>2. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий</p> <p>3. Формы расчетов по внешнеэкономическим контрактам</p> <p>4. Основы и принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ.</p> <p>Таможенное регулирование в РФ.</p>	Акт.	2	2
2.	<p>Тема 2.</p> <p>Организация бухгалтерского учета и аудита внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Предмет, объект внешнеэкономической деятельности и задачи организации бухгалтерского учета ВЭД</p> <p>2. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте</p> <p>3. Особенности ведения бухгалтерского учета в иностранных филиалах и представительствах российских компаний за рубежом</p> <p>4. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте</p> <p>5. Особенности организации и проведения аудита внешнеэкономической деятельности</p>	Акт.	2	2

3.	<p>Тема 3. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в иностранной валюте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>2. Учет операций на валютных счетах в банках</p> <p>3. Отражение в учете операций покупки - продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке РФ</p> <p>4. Аудит валютных средств в кассе. 5. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах</p>	Акт.	4	2
4.	<p>Тема 4. Бухгалтерский учет и аудит расчетов в иностранной валюте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет расчетов с иностранными учредителями по вкладам в уставный капитал и выплате доходов</p> <p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте</p> <p>3. Оплата расходов на заграничные командировки с применением корпоративных банковских карт</p> <p>4. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу</p>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит экспортных операций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	1. Задачи и документальное оформление бухгалтерского учета экспортных операций 2. Бухгалтерский учет авансов, полученных в иностранной валюте. Порядок исчисления НДС по экспортным операциям. 3. Цель, задачи и планирование аудиторской проверки экспортных операций 4. Методика проведения аудиторской проверки совершенных экспортных операций 5. Анализ экспортных операций			
6.	Тема 6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит импортных операций <i>Основные вопросы:</i> 1. Задачи и документальное оформление бухгалтерского учета импортных операций 2. Особенности организации учета импортных операций. 3. Цель, задачи и планирование аудиторской проверки импортных операций 4. Методика проведения аудиторской проверки совершенных импортных операций 5. Анализ импортных операций	Акт.	4	2
<b>Итого</b>			<b>20</b>	<b>8</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Регулирование и управление в сфере внешнеэкономической деятельности <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	2

	<p>1. Понятие, субъекты и регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>2. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий</p> <p>3. Формы расчетов по внешнеэкономическим контрактам</p> <p>4. Основы и принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Таможенное регулирование в РФ.</p>			
2.	<p>Тема 2.</p> <p>Организация бухгалтерского учета и аудита внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Предмет, объект внешнеэкономической деятельности и задачи организации бухгалтерского учета ВЭД</p> <p>2. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте</p> <p>3. Особенности ведения бухгалтерского учета в иностранных филиалах и представительствах российских компаний за рубежом</p> <p>4. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте</p> <p>5. Особенности организации и проведения аудита внешнеэкономической деятельности</p>	Акт.	4	2
3.	<p>Тема 3.</p> <p>Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в иностранной валюте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>2. Учет операций на валютных счетах в банках</p> <p>3. Отражение в учете операций покупки - продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке РФ</p> <p>Аудит валютных средств в кассе</p> <p>5. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах</p>	Акт.	4	2

4.	<p>Тема 4. Бухгалтерский учет и аудит расчетов в иностранной валюте</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет расчетов с иностранными учредителями по вкладам в уставный капитал и выплата доходов</li> <li>2. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте</li> <li>3. Оплата расходов на заграничные командировки с применением корпоративных банковских карт</li> <li>4. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу</li> </ol>	Акт.	4	2
5.	<p>Тема 5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит экспортных операций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и документальное оформление бухгалтерского учета экспортных операций</li> <li>2. Бухгалтерский учет авансов, полученных в иностранной валюте. Порядок исчисления НДС по экспортным операциям.</li> <li>3. Цель, задачи и планирование аудиторской проверки экспортных операций</li> <li>4. Методика проведения аудиторской проверки совершенных экспортных операций</li> <li>5. Анализ экспортных операций</li> </ol>	Акт.	4	2
6.	<p>Тема 6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит импортных операций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	6	2

	1. Задачи и документальное оформление бухгалтерского учета импортных операций 2. Особенности организации учета импортных операций. 3. Цель, задачи и планирование аудиторской проверки импортных операций 4. Методика проведения аудиторской проверки совершенных импортных операций 5. Анализ импортных операций			
<b>Итого</b>				

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Регулирование и управление в сфере внешнеэкономической деятельности Основные вопросы: 1. Таможенное регулирование в РФ. 2. Лицензирование и квотирование ВЭД РФ	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	10	10
2	Тема 2. Организация бухгалтерского учета и аудита внешнеэкономической деятельности Основные вопросы: 1. Особенности организации и проведения аудита внешнеэкономической деятельности	подготовка реферата	10	10

3	<p>Тема 3. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в иностранной валюте</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аудит валютных средств в кассе</li> <li>2. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах</li> </ol>	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	14
4	<p>Тема 4. Бухгалтерский учет и аудит расчетов в иностранной валюте</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оплата расходов на заграничные командировки с применением корпоративных банковских карт</li> <li>2. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу</li> </ol>	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	14
5	<p>Тема 5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит экспортных операций</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. учет отгрузки и продажи товаров на экспорт</li> <li>2. Состав и учет накладных расходов по экспорту</li> <li>3. Аудиторская проверка соблюдения предприятием-экспортером налогового законодательства</li> </ol>	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	10	18
6	<p>Тема 6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит импортных операций</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и документальное оформление бухгалтерского учета импортных операций</li> <li>2. Синтетический и аналитический учет импортных операций</li> <li>3. Учет операций по импорту товаров через посредника</li> </ol>	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	12	18
	<b>Итого</b>		<b>62</b>	<b>84</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	<p>принципы отражения экспортных и импортных операций на счетах бухгалтерского учета (ПК 1.1.); особенности учета внешнеторговых операций, накладных расходов в рублях и иностранной валюте по экспорту и импорту (ПК 1.2.); принципы составления и структуру экспортно-импортного баланса предприятия (ПК 1.2.); порядок применения российских национальных стандартов бухгалтерского учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПК 1.2.); особенности организации и проведения валютных операций при расчетах с иностранными партнерами с учетом использования различных форм расчетов (ПК 1.2.); порядок учета иностранных инвестиций в российские предприятия и организацию расчетов с иностранными учредителями по операциям формирования уставного капитала и выплаты доходов (ПК 1.2.); порядок учета иностранных кредитов и займов (ПК 1.2.).</p>	<p>тестовый контроль; устный опрос; реферат</p>
<b>Уметь</b>	<p>систематизировать операции по внешнеэкономической деятельности организаций и характеризовать их особенности (ПК 1.1.); контролировать операции по внешнеэкономической деятельности в формах первичных учетных документов (ПК 1.1.); отражать хозяйственные операции в иностранной валюте на счетах бухгалтерского учета (ПК 1.1.); осуществлять записи в регистрах аналитического и синтетического учета (ПК 1.1.); составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и понимать ее содержание (ПК 1.2.).</p>	<p>тестовый контроль; устный опрос; реферат</p>

<b>Владеть</b>	основными приемами и методами для осуществления учета внешнеэкономической деятельности (ПК 1.3.); навыками работы с нормативно-законодательными документами (ПК 1.2.); практическими навыками документального оформления внешнеторговых сделок (ПК 1.2.); навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности (ПК 1.3.); основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации (ПК 1.2.).	зачет
----------------	---	-------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
тестовый контроль	Менее 40% правильных ответов	40 – 60% правильных ответов	61-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов
устный опрос	Обучающийся не знает значительной части теоретического материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся уверенно знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет навыками и приемами выполнения практических задач

реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Теоретический материал освоен частично, но пробелы не носят существенного характера, практические навыки в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретический материал освоен полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для тестового контроля**

1.Какой бухгалтерской проводкой следует отразить операцию по списанию банком с текущего валютного счета организации сумму для продажи:

- а) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 52 «Валютные счета» субсчет «Текущие валютные счета»;
- б) Дебет счета 52 «Валютные счета» субсчет «Текущие валютные счета» Кредит счета 57 «Переводы в пути»;
- в) Дебет счета 57 «Переводы в пути» Кредит счета 52 «Валютные счета» субсчет «Текущие валютные счета».

2.Обязательным условием выдачи аванса на заграникомандировку подотчетному лицу является:

- а) оформление заграничного паспорта;
- б) заключение трудового договора;
- в) погашение остатка подотчетных сумм по предыдущим авансам.

3.Покупка иностранной валюты для оплаты командировочных расходов осуществляется:

- а) организацией через уполномоченный банк, в котором открыт валютный счет;
- б) организацией через обменные пункты;
- в) лицом, направляемым в заграникомандировку.

4.Остаток неиспользованных валютных средств:

- а) должен быть возвращен подотчетным лицом в кассу предприятия;
- б) остается в распоряжении подотчетного лица;
- в) подлежит внесению на расчетный счет организации подотчетным лицом.

5.В случае перерасхода по авансу в иностранной валюте на командировочные расходы погашение задолженности работнику производится путем:

- а) перевода средств в иностранной валюте с текущего валютного счета организации на валютный счет работника в уполномоченном банке или банке-нерезиденте;
- б) выдачи суммы задолженности в наличной иностранной валюте;
- в) выдачи эквивалента суммы задолженности в рублях, исчисленного по курсу к иностранным валютам, установленному ЦБ РФ на дату погашения задолженности;
- г) любым из указанных выше способов.

6. Сумма сверхнормативных суточных расходов в иностранной валюте:

- а) включается в доход работника, а налогообложение зависит от источника возмещения расходов;
- б) в доход работника не включается;
- в) включается в доход работника и облагается НДФЛ вне зависимости от источника возмещения расходов.

7. Подготовка товара к отгрузке при экспортных операциях является:

- а) обязанностью покупателя;
- б) обязанностью самого продавца;
- в) обязанностью предприятия - изготовителя.

8. Страхование товара в пути следования до места назначения:

- а) является обязательным условием при экспортных операциях;
- б) производится, если это предусмотрено условием экспортного контракта;
- в) производится в особых случаях, предусмотренных законодательством.

9. Какой записью следует отразить в учете экспортера сумму комиссионного вознаграждения, причитающуюся посреднической организации?

- а) Дебет счета 45 «Товары отгруженные», субсчет «Экспортные товары по прямым отправлениям» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дебет счета 44 «Расходы на продажу» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дебет счета 44 «Расходы на продажу» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

10. Продавец, получивший претензию от иностранного покупателя, прежде всего, должен:

- а) без промедления рассмотреть ее и дать ответ по существу;
- б) отклонить претензию, обстоятельно мотивировать отказ;
- в) передать дело на рассмотрение в арбитражный суд.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Что такое экспорт?

2. Какие существуют условия отнесения экспортной продукции «к продукции собственного производства»?

3. Назовите задачи учета продажи экспортных товаров и расчетов с иностранными покупателями.

4. Какие факторы влияют на организацию бухгалтерского учета экспортных операций?

5. Назовите первичные учетные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет экспортных операций?
6. Какие сведения отражаются в паспорте сделки?
7. В каком случае паспорт сделки не оформляется?
8. Как оформляется декларация на товары?
9. Что такое «коммерческий инвойс» и какие требования к его оформлению предъявляются?

### **7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

1. Особенности таможенного декларирования через таможенного брокера.
2. Таможенные органы РФ: история и современность.
3. Электронное таможенное декларирование.
4. Упрощенный порядок таможенного декларирования
5. Основные показатели деятельности иностранных фирм.
6. Источники информации об иностранных фирмах.
7. Виды посреднических операций.
8. Виды торгово-посреднических фирм.
9. Понятие и виды торгово-посреднических соглашений
10. Способы вознаграждения посредников

### **7.3.4. Вопросы к зачету**

1. Понятие, субъекты внешнеэкономической деятельности
2. Составление контракта и определение валютно-финансовых условий
3. Формы расчетов по внешнеэкономическим контрактам
4. Основы и принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ.
5. Таможенное регулирование в РФ.
6. Предмет, объект внешнеэкономической деятельности и задачи организации бухгалтерского учета ВЭД
7. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
8. Особенности ведения бухгалтерского учета в иностранных филиалах и представительствах российских компаний за рубежом
9. Порядок формирования учетной и отчетной информации об операциях в иностранной валюте
10. Особенности организации и проведения аудита внешнеэкономической деятельности
11. Учет кассовых операций в иностранной валюте
12. Учет операций на валютных счетах в банках
13. Отражение в учете операций покупки - продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке РФ
14. Аудит валютных средств в кассе
15. Аудит движения валютных средств на валютных и специальных счетах

16. Учет расчетов с иностранными учредителями по вкладам в уставный капитал и выплате доходов
17. Учет расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте
18. Оплата расходов на заграничные командировки с применением корпоративных банковских карт
19. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу
20. Задачи и документальное оформление бухгалтерского учета экспортных операций
21. Бухгалтерский учет авансов, полученных в иностранной валюте. Порядок исчисления НДС по экспортным операциям.
22. Цель и задачи аудиторской проверки экспортных операций
23. Планирование аудиторской проверки экспортных операций
24. Методика проведения аудиторской проверки совершенных экспортных операций
25. Анализ экспортных операций
26. Задачи и документальное оформление бухгалтерского учета импортных операций
27. Особенности организации учета импортных операций.
28. Цель, задачи и планирование аудиторской проверки импортных операций
29. Методика проведения аудиторской проверки совершенных импортных операций
30. Анализ импортных операций

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание тестового контроля**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

##### **7.4.2. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бурденко Е.В. Внешнеэкономическая деятельность. Налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) магистр) / Е. В. Бурденко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 250 с.	учебник	10
2.	Пузина, Н. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебное пособие / Н. В. Пузина. - Омск : ОмГУ, 2018. - 112 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/113848">https://e.lanbook.com/book/113848</a>
3.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: методические указания и задания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и аудит») : учебное пособие. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. - 28 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/90199">https://e.lanbook.com/book/90199</a>
4.	Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для самостоятельной работы студентов специальности 080109.65 "бухгалтерский учет, анализ и аудит / Е. Ю. Калиничева, Н. В. Акимова. - Орел : ОрелГАУ, 2014. - 194 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/71469">https://e.lanbook.com/book/71469</a>
5.	Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для самостоятельной работы студентов специальности 080109.65 "бухгалтерский учет, анализ и аудит / Е. Ю. Калиничева, Н. В. Акимова. - Орел : ОрелГАУ, 2014. - 194 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/71469">https://e.lanbook.com/book/71469</a>

6.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: методические указания и задания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и аудит»): учебное пособие. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. - 28 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/90199">https://e.lanbook.com/book/90199</a>
7.	Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-394-03484-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/229211">https://e.lanbook.com/book/229211</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/229211">https://e.lanbook.com/book/229211</a> 1

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Пузикова, Е. А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебное пособие / Е. А. Пузикова, В. В. Свечникова, Н. И. Тришкина. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 131 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/110560">https://e.lanbook.com/book/110560</a>
2.	Лопатин, М. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М. В. Лопатин, А. Ф. Орлова. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2013. — 171 с. — ISBN 978-5-7422-3974-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/71894">https://e.lanbook.com/book/71894</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/71894">https://e.lanbook.com/book/71894</a>
3.	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие / Т. П. Лихачева. — Красноярск: СФУ, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3970-8.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/157663">https://e.lanbook.com/book/157663</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.

2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.

3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-Учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами и выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)