



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Т. Керимов

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 «Налоговое консультирование»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Налоговое консультирование» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ С.А. Аблязова, доц.  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Налоговое консультирование» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся базовых знаний об организации и специфике ведения деятельности в области налогового консультирования, познакомить с основными методиками, применяемыми в работе налогового консультанта, подготовить и привить навыки к успешной профессиональной работе налогового консультанта в практической деятельности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- формирование представления о принципах и стандартах профессиональной деятельности налогового консультанта, о его роли как участника налогового консультирования;
- дать представление об организационной и методической основах налогового консультирования;
- научить обучающихся анализировать исходные данные по налогообложению и применять их в своей практической деятельности;
- привить основные практические навыки в области налогового консультирования.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.06 «Налоговое консультирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в этой области

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы налогообложения в сфере налогового консультирования на различных этапах реформирования налоговой системы РФ (ПК-1.2.);
- существующие подходы в использовании и обработке информации, интерпретации данных аналитических исследований в области налогового консультирования, необходимых для решения профессиональных задач(ПК-1.1.);

- способы систематизации, основы обработки различных теоретических и практических аспектов в области налогового консультирования на основе сбора и анализа информации в соответствии с заданием (ПК 1.2.);
- основы налогового консультирования отечественной и зарубежной практики, источники информации отечественных и зарубежных авторов для анализа информации (ПК 1.2.);
- основные подходы и закономерности по сбору необходимых данных для формирования и анализа информационного обзора в области налогового консультирования (ПК 1.1.);
- методы сбора и анализа достоверных данных и использования их для подготовки полного информационного обзора или формирования аналитического отчета в области консалтинга по налогообложению (ПК-1.2);
- основные нормативно-правовые документы по налогообложению, права и обязанности участников налоговых отношений в области налогового консультирования (ПК 1.2.);
- принципы и методику налогового консультирования и особенности регулирования налоговых отношений в контексте налоговых реформ (ПК 1.2.);
- нормативно-правовую документацию по учету и контролю за исполнением налоговых обязательств, нормы деловой этики и стандарты профессиональной деятельности по налоговому консультированию (ПК-1.1).

**Уметь:**

- выявлять необходимые источники для определения состава исходных финансовых и налоговых аналитических данных в процессе решения профессиональных задач по налоговому консультированию (ПК 1.2.);
- осуществлять сбор данных, анализировать и обрабатывать информацию для решения профессиональных задач на основе анализа информационных данных (ПК 1.2.);
- формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа для решения профессиональных задач (ПК 1.2.);
- использовать полученную информацию отечественных и зарубежных источников для анализа и формирования информационного обзора по налоговому консультированию (ПК 1.2.);
- анализировать на достаточном уровне информационные данные для подготовки информационного обзора или аналитического отчета, используя данные отечественных и зарубежных авторов (ПК 1.2.);

- систематизировать и конкретизировать ответственные и зарубежные источники информации для подготовки полного и достоверного информационного обзора или аналитического отчета с целью их использования в профессиональной деятельности в области налогового консультирования (ПК 1.2.);
- использовать положения и нормативно-правовые акты по учету и контролю за исполнением налоговых обязательств участников правовых отношений (ПК 1.2.);
- применять нормативно-правовые документы с целью их использования в области налогового консультирования и налоговых отношений (ПК 1.2.);
- в полном объеме использовать нормативно-правовую документацию для учета и контроля в области регулирования налоговых отношений по налоговому консультированию (ПК 1.1.)

**Владеть:**

- навыками поиска и сбора информации по полученному заданию для обработки данных по налогообложению (ПК 1.1.);
- методами использования источников социально-экономической, финансовой информации для анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК 1.2.);
- методикой обобщения и представления результатов анализа для формулирования и обоснованного решения поставленных профессиональных задач по налоговому консультированию (ПК 1.2.);
- методикой сбора и анализа информационных данных для подготовки обзора или аналитического отчета (ПК 1.2.);
- инструментами достоверного анализа информации, используя источники отечественных и зарубежных авторов, для формирования аналитического отчета в профессиональной деятельности (ПК 1.2.);
- методами обработки используемой отечественной и зарубежной информации с целью аргументированных выводов и разработки положений в виде аналитического отчета по налоговому консультированию (ПК 1.2.);
- навыками применения полученных знаний и правовых норм в области налогового консультирования (ПК 1.1.);
- способностью использования положений и норм, регулирующих налоговые отношения в сфере консультационных услуг по налогообложению (ПК 1.1.);
- основной информационной базой и нормативно-правовыми документами, регулирующими налоговые отношения в сфере учета и контроля для решения профессиональных задач по налоговому консультированию (ПК-1.2).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.06 «Налоговое консультирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	54	20		34			27	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	54	20		34			27	27

#### 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Понятие, сущность и значение налогового консультирования.	9	2		4			3								устный опрос; контрольная работа; презентация
Тема 2. Направления деятельности и методология налогового консультирования.	24	6		10			8								устный опрос; контрольная работа; презентация
Тема 3. Общие вопросы налогового консультирования организаций и физических лиц.	24	6		10			8								устный опрос; контрольная работа; презентация
Тема 4. Налоговое консультирование по отдельным налогам налоговой системы РФ.	24	6		10			8								устный опрос; контрольная работа; презентация

Всего часов за 7 семестр	81	20		34			27								
Форма пром. контроля	Экзамен - 27 ч.														
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	20		34			27								
часов на контроль	27														

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Понятие, сущность и значение налогового консультирования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие налогового консультирования, его основные особенности</p> <p>2. Возникновение, современное состояние и перспективы развития институт налогового консультирования</p> <p>3. Мировой рынок налогового консультирования. Международные институты налогового консультирования</p> <p>4. Место и роль налогового консультанта в системе налоговых отношений</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Направления деятельности и методология налогового консультирования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Направления деятельности налоговых консультантов. Внешние и внутренние налоговые консультанты.</p> <p>2. Принципы профессиональной деятельности налоговых консультантов.</p> <p>3. Общая характеристика моделей налогового консультирования (экспертной, процессной, проектной, обучающей).</p>	Акт.	6	

	<p>4. Основные задачи налогового консультирования. Права и обязанности налоговых консультантов</p> <p>5. Методы разработки и принятия решений, их классификация</p> <p>Процесс налогового консультирования: этапы (подготовительный, основной, завершающий) и их специфика</p>			
3.	<p>Тема 3. Общие вопросы налогового консультирования организаций и физических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Налоговое консультирование общих процедурных вопросов налогового законодательства.</p> <p>2. Особенности налогового консультирования в период подготовки и проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>3. Налоговое консультирование на этапе досудебного разбирательства.</p> <p>4. Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров.</p> <p>5. Налоговое консультирование по вопросам исковой давности совершения налогового правонарушения.</p> <p>6. Налоговое консультирование по вопросам обжалования деятельности налоговых органов</p>	Акт.	6	
4.	<p>Тема 4. Налоговое консультирование по отдельным налогам налоговой системы РФ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Особенности налогового консультирования по налогу на добавленную стоимость</p> <p>2. Особенности налогового консультирования организаций по налогу на прибыль.</p>	Акт.	6	

<p>3. Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей и физических лиц в условиях специальных налоговых режимов.</p> <p>4. Особенности налогового консультирования по имущественным налогам.</p> <p>5. Особенности налогового консультирования недропользователей.</p> <p>6. Особенности налогового консультирования по вопросам, связанным с устранением двойного налогообложения.</p>			
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>0</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Понятие, сущность и значение налогового консультирования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие налогового консультирования, его основные особенности</p> <p>2. Возникновение, современное состояние и перспективы развития институт налогового консультирования</p> <p>3. Мировой рынок налогового консультирования. Международные институты налогового консультирования</p> <p>4. Место и роль налогового консультанта в системе налоговых отношений</p>	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Направления деятельности и методология налогового консультирования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Направления деятельности налоговых консультантов. Внешние и внутренние налоговые консультанты.</p> <p>2. Принципы профессиональной деятельности налоговых консультантов.</p>	Акт.	10	

	<p>3.Общая характеристика моделей налогового консультирования (экспертной, процессной, проектной, обучающей).</p> <p>4.Основные задачи налогового консультирования. Права и обязанности налоговых консультантов</p> <p>5.Методы разработки и принятия решений, их классификация</p> <p>Процесс налогового консультирования: этапы (подготовительный, основной, завершающий) и их специфика</p>			
<p>3.</p>	<p>Тема 3. Общие вопросы налогового консультирования организаций и физических лиц.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Налоговое консультирование общих процедурных вопросов налогового законодательства.</p> <p>2. Особенности налогового консультирования в период подготовки и проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>3. Налоговое консультирование на этапе досудебного разбирательства.</p> <p>4. Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров.</p> <p>5. Налоговое консультирование по вопросам исковой давности совершения налогового правонарушения.</p> <p>6. Налоговое консультирование по вопросам обжалования деятельности налоговых органов</p>	<p>Акт.</p>	<p>10</p>	
<p>4.</p>	<p>Тема 4. Налоговое консультирование по отдельным налогам налоговой системы РФ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Особенности налогового консультирования по налогу на добавленную стоимость</p> <p>2.Особенности налогового консультирования организаций по налогу на прибыль.</p>	<p>Акт.</p>	<p>10</p>	

<p>3. Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей и физических лиц в условиях специальных налоговых режимов.</p> <p>4. Особенности налогового консультирования по имущественным налогам.</p> <p>5. Особенности налогового консультирования недропользователей.</p> <p>6. Особенности налогового консультирования по вопросам, связанным с устранением двойного налогообложения.</p>			
<p><b>Итого</b></p>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Понятие, сущность и значение налогового консультирования. Основные вопросы:	подготовка к контрольной работе; подготовка	3	

	<p>1. Роль налоговых консультантов в современной экономике и их правовой статус</p> <p>2. Государственное регулирование деятельности налоговых консультантов</p> <p>3. Договорная основа деятельности налоговых консультантов</p> <p>4. История развития налогового консультирования</p> <p>5. Роль профессиональных объединений в деятельности налоговых консультантов</p>	<p>презентации; подготовка к устному опросу</p>		
<p>2</p>	<p>Тема 2. Направления деятельности и методология налогового консультирования.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Принципы оказания консультационных услуг</p> <p>2. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта</p> <p>3. Профессиональная этика налогового консультанта</p> <p>4. Инфраструктура регулирования и саморегулирования услуг налогового консультирования</p> <p>5. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения как элемент саморегулирования и развития профессии налогового консультанта, гарантирующие высокое качество услуг и профессиональное поведение своих членов</p> <p>6. Кодекс этики налогового консультанта</p> <p>7. Виды услуг по налоговому консультированию</p> <p>8. Разовые консультации, постоянное (длящееся) обслуживание, проектное консультирование</p> <p>9. Порядок оплаты услуг налогового консультанта</p>	<p>подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка презентации</p>	<p>8</p>	
<p>3</p>	<p>Тема 3. Общие вопросы налогового консультирования организаций и физических лиц.</p> <p>Основные вопросы:</p>	<p>подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу</p>	<p>8</p>	

	<p>1.Этапы процесса налогового консультирования</p> <p>2.Общая характеристика моделей налогового консультирования</p> <p>3.Анализ роли налогового консультанта и организации - заказчика консультационных услуг</p> <p>4.Информационное обеспечение работы налогового консультанта</p> <p>5.Организация аналитической работы налогового консультанта</p> <p>6.Планирование реализации выбранного решения</p> <p>7.Пути повышения качества деятельности налогового консультанта</p> <p>8.Характеристики информационных баз данных</p> <p>9. Использование ИКТ в деятельности налоговых консультантов.</p>	<p>подготовка презентации</p>		
<p>4</p>	<p>Тема 4. Налоговое консультирование по отдельным налогам налоговой системы РФ.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1.Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании</p> <p>2.Изучение и использование материалов арбитражной практики.</p> <p>3.Участие налоговых консультантов в судебных спорах</p> <p>4.Особенности решений, принимаемых в налоговом консультировании</p> <p>5.Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных</p>	<p>подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; подготовка презентации</p>	<p>8</p>	
	<p><b>Итого</b></p>		<p><b>27</b></p>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	<p>основы налогообложения в сфере налогового консультирования на различных этапах реформирования налоговой системы РФ (ПК-1.2.); существующие подходы в использовании и обработке информации, интерпретации данных аналитических исследований в области налогового консультирования, необходимых для решения профессиональных задач(ПК-1.1.); способы систематизации, основы обработки различных теоретических и практических аспектов в области налогового консультирования на основе сбора и анализа информации в соответствии с заданием (ПК 1.2.); основы налогового консультирования отечественной и зарубежной практики, источники информации отечественных и зарубежных авторов для анализа информации (ПК 1.2.); основные подходы и закономерности по сбору необходимых данных для формирования и анализа информационного обзора в области налогового консультирования (ПК 1.1.); методы сбора и анализа достоверных данных и использования их для подготовки полного информационного обзора или формирования аналитического отчета в области консалтинга по налогообложению (ПК 1.2.)</p>	<p>контрольная работа; устный опрос; презентация</p>

<p><b>Уметь</b></p>	<p>выявлять необходимые источники для определения состава исходных финансовых и налоговых аналитических данных в процессе решения профессиональных задач по налоговому консультированию (ПК 1.2.); осуществлять сбор данных, анализировать и обрабатывать информацию для решения профессиональных задач на основе анализа информационных данных (ПК 1.2.); формулировать научно-обоснованные выводы и разрабатывать предложения по итогам проведения анализа для решения профессиональных задач (ПК 1.2.); использовать полученную информацию отечественных и зарубежных источников для анализа и формирования информационного обзора по налоговому консультированию (ПК 1.2.); анализировать на достаточном уровне информационные данные для подготовки информационного обзора или аналитического отчета, используя данные отечественных и зарубежных авторов (ПК 1.2.); систематизировать и конкретизировать ответственные и зарубежные источники информации для подготовки полного и достоверного информационного обзора (ПК 1.2)</p>	<p>контрольная работа; устный опрос; презентация</p>
---------------------	--	--

<b>Владеть</b>	<p>навыками поиска и сбора информации по полученному заданию для обработки информации налогообложению (ПК 1.1.); методами использования источников социально-экономической, финансовой информации для анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК 1.2.); методикой обобщения и представления результатов анализа для формулирования и обоснованного решения поставленных профессиональных задач по налоговому консультированию (ПК 1.2.); методикой сбора и анализа информационных данных для подготовки обзора или аналитического отчета (ПК 1.2.); инструментами достоверного анализа информации, используя источники отечественных и зарубежных авторов, для формирования аналитического отчета в профессиональной деятельности (ПК 1.2.); методами обработки используемой отечественной и зарубежной информации с целью аргументированных выводов и разработки положений в виде аналитического отчета по налоговому консультированию (ПК 1.2.); навыками применения полученных знаний и правовых норм в области налогового консультирования (ПК 1.1.);</p>	экзамен
----------------	---	---------

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание)	Выполнено 51 - 80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний

презентация	Задание не выполнено	Задание выполнено позже установленного срока, при защите имелись существенные замечания.	Задание выполнено, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Задание выполнена и защищена в срок.
устный опрос	Не раскрыт полностью ни один теоретические вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теоретические вопросы раскрыты полностью, но с несущественными замечаниями. Практическое задание выполнено полностью, но с несущественными замечаниями	Теоретические вопросы раскрыты полностью, замечания отсутствуют. Практическое задание выполнено полностью, замечания отсутствуют
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретические вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теоретические вопросы раскрыты полностью, но с несущественными замечаниями. Практическое задание выполнено полностью, но с несущественными замечаниями	Теоретические вопросы раскрыты полностью, замечания отсутствуют. Практическое задание выполнено полностью, замечания отсутствуют

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.3.1. Примерные задания для контрольной работы**

1. Теоретические вопросы:
- 2.1. Основные задачи налогового консультирования.
- 3.2. Особенности налогового консультирования по налогу на добавленную стоимость
4. Тестовые задания:
5. Объект налогообложения возникает из сделок налогоплательщика, совершаемых на
  - а) основании договора;
  - б) основании счета-фактуры, либо товарно-транспортной накладной;
  - в) основании чека;
  - г) нет правильного ответа.

### **7.3.2. Примерные темы для составления презентации**

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
2. Понятие и сущность налогового консультирования.
3. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
4. Основные критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
5. Диагноз проблем консультируемого объекта.
6. Модели налогового консультирования.
7. Характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.
8. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию.
9. Автоматизация отдельных видов работ, связанных с налогообложением.

### **7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
2. Понятие и сущность налогового консультирования.
3. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
4. Основные критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
5. Диагноз проблем консультируемого объекта.
6. Модели налогового консультирования.
7. Характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.

8.консультировании.

9.Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию.

10.Автоматизация отдельных видов работ, связанных с налогообложением.

### **7.3.4. Вопросы к экзамену**

1.Понятие налогового консультирования, его основные особенности

2.Возникновение, современное состояние и перспективы развития институт налогового консультирования

3.Мировой рынок налогового консультирования.

4.Международные институты налогового консультирования

5.Место и роль налогового консультанта в системе налоговых отношений

6.Направления деятельности налоговых консультантов. Внешние и внутренние налоговые консультанты.

7.Принципы профессиональной деятельности налоговых консультантов.

8.Общая характеристика моделей налогового консультирования (экспертной, процессной, проектной, обучающей).

9.Основные задачи налогового консультирования.

10.Права и обязанности налоговых консультантов

11.Методы разработки и принятия решений, их классификация

12.Процесс налогового консультирования: этапы (подготовительный, основной, завершающий) и их специфика

13.Налоговое консультирование общих процедурных вопросов налогового законодательства.

14.Особенности налогового консультирования в период подготовки и проведения выездной налоговой проверки.

15.Налоговое консультирование на этапе досудебного разбирательства.

16.Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров.

17.Налоговое консультирование по вопросам исковой давности совершения налогового правонарушения.

18.Налоговое консультирование по вопросам обжалования деятельности налоговых органов

19.Особенности налогового консультирования по налогу на добавленную стоимость

20.Особенности налогового консультирования организаций по налогу на прибыль.

21.Особенности налогового консультирования индивидуальных предпринимателей и физических лиц в условиях специальных налоговых режимов.

22.Особенности налогового консультирования по имущественным налогам.

23. Особенности налогового консультирования недропользователей.
24. Особенности налогового консультирования по вопросам, связанным с устранением двойного налогообложения.
25. Роль налоговых консультантов в современной экономике и их правовой статус
  
26. Государственное регулирование деятельности налоговых консультантов
27. Договорная основа деятельности налоговых консультантов
28. История развития налогового консультирования
29. Роль профессиональных объединений в деятельности налоговых консультантов
30. Принципы оказания консультационных услуг
31. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта
32. Профессиональная этика налогового консультанта
33. Инфраструктура регулирования и саморегулирования услуг налогового консультирования
34. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения как элемент саморегулирования и развития профессии налогового консультанта, гарантирующие высокое качество услуг и профессиональное поведение своих членов
35. Кодекс этики налогового консультанта
36. Виды услуг по налоговому консультированию
37. Разовые консультации, постоянное (длящееся) обслуживание, проектное консультирование
38. Порядок оплаты услуг налогового консультанта
39. Оценка качества консультационных услуг
40. Ценообразование услуг по налоговому консультированию
41. Виды оплат за услуги по налоговому консультированию
42. Этапы процесса налогового консультирования
43. Общая характеристика моделей налогового консультирования
44. Анализ роли налогового консультанта и организации - заказчика консультационных услуг
45. Информационное обеспечение работы налогового консультанта
46. Организация аналитической работы налогового консультанта
47. Планирование реализации выбранного решения
48. Пути повышения качества деятельности налогового консультанта
49. Информационная деятельность в налоговом консультировании
50. Характеристики информационных баз данных
51. Использование ИКТ в деятельности налоговых консультантов.
52. Планирование реализации аналитической деятельности
53. Документооборот налогового консультанта

54. Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании
55. Изучение и использование материалов арбитражной практики.
56. Участие налоговых консультантов в судебных спорах
57. Особенности решений, принимаемых в налоговом консультировании
58. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач
59. Разбор конкретных ситуаций по решению практических налоговых проблем
60. Формирование налогового поля заказчика

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам

Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

### 7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины

Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Налоговое консультирование» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Селезнева, И. А. Налоговое право : учебное пособие / И. А. Селезнева, О. В. Котлячков. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 88 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/257921">https://e.lanbook.com/book/257921</a>
2.	Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование: учебник / Т. В. Бодрова. — Москва: Дашков и К, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03516-6.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/173901">https://e.lanbook.com/book/173901</a>
3.	Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / ред. Н. И. Малис. - М.: Магистр; М.ИНФРА-М, 2019. - 414 с.	учебник	15

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Балибалова, Д. И. Налоговое право. Краткий курс лекций : учебное пособие / Д. И. Балибалова. — Санкт-Петербург : СПбГУП, 2020. — 75 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/215411">https://e.lanbook.com/book/215411</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

## **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>  
 ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>  
 VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>  
 Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>  
 Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.  
 Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор  
 Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
 Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### 14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

Вид занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.)	Тема	Кол-во часов
Практическое занятие	Тема 4. Налоговое консультирование по отдельным налогам налоговой системы РФ.	10